

Problem- analyse

Was ist das Problem?

Formuliere das Problem konkret. Wer ist betroffen? Welche Auswirkungen hat es auf das Team, die Abläufe oder dich selbst?

Fakten sammeln

Welche Situationen oder Muster zeigen das Problem? Notiere Beispiele, Beobachtungen oder Rückmeldungen, die das Problem greifbar machen.

Ideen sammeln

Welche Lösungsansätze kommen dir in den Sinn? Was könnte helfen, das Problem zu lösen oder zumindest abzumildern?

Lösung bewerten

Was braucht es für die Umsetzung? Wer müsste mit ins Boot? Welche Ressourcen (Zeit, Wissen, Unterstützung) sind notwendig?

Entscheidung treffen

Welche Lösung ist realistisch und wirkungsvoll? Welche Maßnahme setzt du konkret als Nächstes um?

