

Treffe wichtige Entscheidungen strukturiert und fundiert mit unserer Entscheidungs-Checkliste. Diese Checkliste dient als Leitfaden, um den Entscheidungsprozess in überschaubare Schritte zu gliedern und wichtige Kriterien systematisch zu bewerten. Von der Zieldefinition über die Sammlung und Bewertung von Alternativen bis hin zur Umsetzung und Überprüfung der Ergebnisse - die Checkliste unterstützt dich dabei, fundierte und durchdachte Entscheidungen zu treffen, die sowohl effizient als auch effektiv sind.

## **Entscheidungs-Checkliste**

### **1. Ziel definieren**

- Was will ich mit dieser Entscheidung erreichen?
- Was sind meine Hauptziele?

### **2. Kriterien festlegen**

- Welche Kriterien sind wichtig für meine Entscheidung? (z. B. Kosten, Zeit, Qualität, Risiken)
- Gewichtung der Kriterien: Wie wichtig ist jedes Kriterium im Vergleich zu den anderen?

### **3. Alternativen sammeln**

- Welche verschiedenen Optionen stehen mir zur Verfügung?
- Informationen zu jeder Alternative sammeln

### **4. Bewertung der Alternativen**

- Jede Alternative anhand der festgelegten Kriterien bewerten
- Für jede Bewertung eine Skala verwenden (z. B. 1-5 oder 1-10)

### **5. Vor- und Nachteile abwägen**

- Was sind die wichtigsten Vor- und Nachteile jeder Alternative?
- Welche Risiken und Chancen sind mit jeder Alternative verbunden?

### **6. Entscheidung treffen**

- Basierend auf den Bewertungen und der Abwägung der Vor- und Nachteile die beste Alternative auswählen
- Eventuell eine Rangfolge der Alternativen erstellen

### **7. Entscheidung umsetzen**

- Maßnahmenplan entwickeln, um die Entscheidung umzusetzen
- Verantwortlichkeiten und Zeitrahmen festlegen

### **8. Ergebnisse überprüfen**

- Nach einer gewissen Zeit überprüfen, ob die Entscheidung die gewünschten Ergebnisse gebracht hat
- Gegebenenfalls Anpassungen vornehmen